

교원 창업 규정

□ 제정 : 2021. 2. 26.

제1조(목적) 이 규정은 수원과학대학교 교원으로서 창업에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각호와 같다.

- ①“창업”이란 「벤처기업 육성에 관한 특별조치법」에서 정의하는 벤처기업, 「중소기업기본법」에서 정의하는 중소기업을 교내·외에서 설립하는 것을 말한다.
- ②“신기술 창업”이란 교원이 본인의 연구와 관련된 신기술을 이용하여 기업을 설립하고 연구성과를 사업화함을 말한다.
- ③“실험실 창업”이란 교원이 대학의 실험실 안에서 기업을 설립하고, 대학이 보유하고 있는 연구시설을 활용하여 개발한 연구성과를 사업화함을 말한다.
- ④“실험실 공장”이란 대학이 보유하고 있는 연구시설 안에 산업직접활성화 및 공장설립에 관한 법률 제28조의 규정에 의한 도시형공장에 해당하는 업종의 생산시설을 갖춘 사업장을 말한다.
- ⑤“창업 관련 활동”이란 소속 전임교원의 직무와 관련되어 제3자의 창업에 참여하는 경우를 말한다.

제3조(창업 신청) 창업 희망 교원은 다음 각 호의 서류를 산학협력단에 제출하여야 한다.

- ① 창업승인신청서와 사업계획서
- ② 시설 사용허가 신청서(실험실 공장설치 경우에 한함)
- ③ 그 밖의 기타 서류

제4조(창업승인) ①본교 교원 등이 창업하고자 하는 경우에는 대학의 산학협력 활성화 및 재정적 기여계획을 제시하여야 하고, 산학협력단 운영위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

②창업승인을 신청할 수 있는자는 원칙적으로 본교에서 교원등으로서 1년이상 재직한 자에 한한다. 단, 운영위원회가 사업성 및 기술성을 특별히 인정하는 경우에는 1년미만 재직자도 신청할 수 있다.

제5조(창업승인취소) 창업 승인을 받은 자는 다음 각 호에 해당되는 경우에는 승인을 취소할 수 있다.

8-0-10 교원 창업 규정

- ①창업활동이 교육과 연구수행에 현저히 부정적인 영향을 미치는 경우
- ②사전승인 없이 주된 사업계획을 변경한 경우
- ③관련 서류 등에 허위사실이 발견된 경우
- ④그 밖에 중대한 사안이 발생한 경우

제6조(협약의 체결) ①창업승인을 받은 자는 창업 승인일로부터 30일 이내에 장소사용료, 간접관리비, 기타 권리·의무관계등 필요한 사항을 산학협력단과 협약을 체결한다.

②창업승인자의 불가피한 사유로 협약 체결의 지연이 불가피할 때에는 협약체결 마감일 10일전까지 그 사유를 서면으로 산학협력단에 통보하여야 한다.

제7조(창업교원의 겸직 및 휴직) 창업 또는 창업 관련 활동으로 협약을 체결한 교수는 30일 이내에 겸직(휴직 희망자는 휴직신청 포함)을 승인받아야 한다.

제8조 (기업설립 신고 및 사업자등록) 창업자는 승인일로부터 60일 이내에 관할 세무서로부터 사업자등록증을 발급받고 그 내용을 산학협력단에 신고하여야 한다.

제9조(창업지원) 대학은 이 규정에 의하여 실험실창업을 하는 교원에게 실험실공장설치, 연구실 사용, 기자재 이용, 자금지원 등 창업활동에 필요하다고 인정되는 사항을 지원할 수 있다.

제10조 (기타) 이 규정에서 정하지 않은 사항은 관계법령 및 본교 규정을 준수한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2021년 2월 26일부터 시행한다.

(경과조치) 이 규정 시행 이전에 처리된 업무는 이 규정에 의하여 처리된 것으로 본다.

양식(1)

접수번호	
접수일자	

결 재	담당		과장	단장

창업승인신청서					
회 사 명					
대표자성명	연 령	세	생년월일		
소속(학과/부)		직 위			
주 소		전화번호/FAX			
업태 / 종목		창업여부	<input type="checkbox"/> 예비창업 <input type="checkbox"/> 기 창업		
창업아이템명					
개발(예정)품목		제품 사용분야			
참 여 인 력	성 명	소속(학과/부)	참 여 분 야		비 고
위와 같이 창업승인신청서를 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다.					
첨부 : 1. 사업계획서 1부. (※지정양식) 2. 실험실공장 설치 승인신청서 1부. (※실험실 공장 설치 경우에 한함) (※지식경제부령 제274호-벤처기업육성에 관한 특별조치법 시행규칙[별지 제8호 서식] 참조) 3. 학부(과)장 의견서 1부. (※자유양식) 4. 창업으로 인한 소속학과의 업무공백에 대한 조치 내용 1부. (※자유양식) 5. 기타 심의에 도움이 될 내용. (※자유양식)					
20 년 월 일					
신청인(대표)			(인)		
수원과학대학교 산학협력단장 귀하					

사업계획서

회 사 명	
창업아이템명	
신청인(대표자)	

※ 유의사항

1. 사업계획서의 내용은 A4용지 10페이지 내외로 작성
2. 본 계획서의 보충 설명을 위해 필요한 사진 또는 도면이 있을 경우 첨부(단, 5page이내)
3. 제출된 아이템에 대해서는 접수 및 심사과정에서 비밀 유지

1. 창업자(창업기업) 현황

가. 창업자의 인적사항

성 명	(한글)	(한자)	생년월일			
	(영문)					
학 력	학 교 명		졸 업 년 도	전 공	학위	비고
	※고등학교부터					
경 력	근 무 처		근 무 기 간	직 급	담 당 업 무	
	※최근경력부터					
재산보유현황 (단위:백만원)	종 목	내 역	금 액	종 목	내 역	금액
	주 택	자가,임차		주식,채권		
	부동산			기 타		
	예 금					
	합 계					
특기사항	※특히, 실용신안, 의장등록, 상표, 자격증, 상벌, 연수, 사회활동, 수상실적 등을 기재 ※창업자와 기술보유자가 다를 경우, 상호관계를 구체적으로 기술					

※ 창업자가 數人인 경우이거나 창업자 외에 경영실권자가 있는 경우에는 별지로 추가 작성 요망

나. 참여인력

성 명	구분	생년월일	소 속	최종학력 및 전공	주요 경력	연락처

※구분란에는 상근, 비상근을 표시함

2. 사업화 내용 및 목표

기술성	창업 사업명	※ 개발/생산 제품의 최종목표(제품명) 등을 기재
	사양/성능	※ 최종 개발품의 개발목표 사양과 성능을 구체적으로 기술 ※ 사업화에 기술력의 기여도 등
	용도/ 활용분야	※ 최종 개발품의 용도, 활용분야를 구체적으로 기술
	보유기술/ 핵심기술	()독자기술개발 ()특허 관련 사업화(등록증,출원증 사본 첨부) ()기술도입 ()기타 (내용 기재)
		※ 창업사업명과 관련된 보유기술/핵심기술 등을 구체적으로 기술 ※ 창업사업명과 관련된 기술개발실적, 사업화실적, 지적재산권 (특허, 실용신안, 의장등록, S/W, 노하우)등을 구체적으로 기술
사업성	국내외 관련 기술현황	※ 국내외 관련기술의 현황 및 문제점과 전망 등을 기술
	국내외 시장규모	※ 현재 및 향후 3년간의 예상되는 시장규모(국가 또는 지역), 시장의 성격, 시장 진입 시 예상 문제점 등을 가능한 범위 내에서 객관적으로 기술.
	국내외 수요처	※ 주요 수요처, 주생산품, 수요량 및 금액 등 ※ 동종업체의 회사명, 매출액, 시장점유율, 생산능력 등을 기술.
	기술/가격 경쟁력	※ 국내외 관련기술(제품)과의 기술적 차이점, 비교우위, 성능 등에 대하여 기술
	수출/수입 대체 등 기대효과	※ 사업화 완료시 수출, 수입대체효과, 및 관련 산업의 파급효과, 국내외 산업의 기대효과 등을 기술

3. 사업화 계획 및 추진일정

가. 현재까지 준비사항

※ 창업에 관련된 지금까지의 준비사항을 명료하게 기술
(기술개발 정도와 사업화 준비를 구분하여 기술)

나. 추진계획 및 전략 (1년간)

구 분	추진 내용	추진 일정
회사설립 계획	<ul style="list-style-type: none"> ※ 회사설립에 관한 구체적인 추진전략을 기술 	월별단위로 기재
기술개발 전략	<ul style="list-style-type: none"> ※ 현재 기술 보유현황, 설계, 시작품(시제품)제작까지의 추진전략을 기술 ※ 기술개발 시 애로사항 및 문제점 해결방안 등을 기술 ※ 기술개발 시 필요한 고가 기자재 활용 대책 등을 기술 	
상품화 전략	<ul style="list-style-type: none"> ※ 시작품(시제품)제작 완료 후 성능평가, 양산개발, 특허출원, 대외기관 인증 획득 등 상품화 전략 ※ 목표시장, 홍보 및 마케팅 전략, 시장진입 전략 등을 기술 ※ 양산체제 구축 방안 등을 기술 	
사업화 전략	<ul style="list-style-type: none"> ※ 생산공정/외주활용(창업자가 보유할 특허, 핵심기술, 노하우 등을 기재), 생산체제 및 공장확보 및 설비확보 계획을 기술 ※ 경영체제 구축 전략, 중장기 사업전략 등을 기술 ※ 상기 기술개발이 실패할 경우, 보유한 대응기술 등을 간략히 기술 	

4. 총 사업비 (추정금액, 1년간)

(단위 : 천원)

구 분		금 액	비 율(%)	비 고
자본금	창 업 자			
	기 타			
	소 계			
차입금	금융기관			
	기 타			
	소 계			
총 계				

5. 창업 동기 및 지원 사항

<p>(1) 창업 동기</p>
<p>(2) 창업 관련 지원 희망사항 ※ 창업 관련하여 본교에서 지원해 주길 희망하는 사항을 구체적으로 기재</p>
<p>(3) 창업 시 사용 예정 시설/설비/기자재</p> <p>※ 시설/설비/기자재명, 사용전원, 용도, 규격, 크기, 중량(kg), 수량, 금액 등을 기술</p> <p>※ 제품 개발시 필요한 고가 시설/설비/기자재명을 기입함 (보유시설/설비/기자재 등을 활용할 경우, 그 내용도 작성함)</p>
<p>(4) 기타 창업승인 심사에 도움이 되는 사항</p>

6. 본교 발전에의 기여 여부

(1) 창업 시 본교 재정 기여 계획

- ※ 창업활동에 따른 본교 재정 기여 계획을 구체적으로 기재
- ※ 출연방법, 출연시기, 출연금액(주식·지분 또는 현금) 등 출연계획

(2) 기술료 상환 계획

- ※ 본교 기술을 사용한 창업일 경우 희망 기술 실시 기간, 기술료 등 기술이전 희망 조건